

ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР
(ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ)

з індивідуальним споживачем про надання послуг з централізованого водопостачання
і централізованого водовідведення
(без обслуговування внутрішньобудинкових систем)

с. Гора

Цей Договір, в якому одна сторона комунальне підприємство «Горянин» Гірської сільської ради (ЄДРПОУ 33678185), що діє на підставі безстрокової ліцензії на право провадження господарської діяльності у сфері надання послуг з централізованого водопостачання та водовідведення, (далі - **ВИКОНАВЕЦЬ**) з одного боку, і

будь-яка фізична особа, що є власником (співвласником, користувачем) нерухомого майна багатоквартирного будинку, або у будівлі, приміщення якої є самостійними об'єктами нерухомого майна – **ІНДІВІДУАЛЬНИЙ СПОЖИВАЧ**, який прийняв (акцептував) дану пропозицію (надалі - Споживач) з іншого боку, далі разом — Сторони, а кожний окремо - Сторона, уклали даний Договір (далі — Договір), адресований необмеженому колу осіб, який є офіційною публічною пропозицією (офертою) Виконавця укласти з будь-яким Споживачем Договір про надання послуг з централізованого водопостачання і водовідведення (без обслуговування внутрішньобудинкових систем). При фактичному отриманні та оплаті Послуг Виконавця, Споживачі приймають умови цього Договору про нижченаведене.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Договір укладається шляхом надання повної й безумовної згоди (акцепту) Споживача на укладення Договору в повному обсязі, без підпису письмового примірника Договору сторонами.

1.2. Договір має юридичну силу відповідно до ст. ст. 633, 641, 642 Цивільного кодексу України і є рівносильним Договору, підписаному Сторонами.

1.3. Споживач підтверджує факт ознайомлення та згоди з усіма умовами цього Договору в повному обсязі шляхом акцептування.

1.4. Будь-яка з наступних дій вважається акцептом (прийняттям) цього договору публічної оферти в залежності від того, яка настала раніше:

- факт отримання послуг з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення;
- оплата Послуг Виконавця на умовах та в порядку, визначеними цим Договором та у відповідності до статті 9 Закону України «Про житлово-комунальні послуги»;
- письмова заява Споживача про прийняття умов цього Договору на адресу Виконавця.

1.5. Укладаючи цей Договір Споживач автоматично погоджується з повним та безумовним прийняттям положень цього Договору.

1.6. Якщо Споживач не згодний з умовами Договору, він не має права користуватися Послугами.

2. ТЕРМІНИ І ВИЗНАЧЕННЯ

«Договір публічної оферти» - публічний договір, зразок якого розміщений на Веб-сайті Виконавця <http://kpgora.com.ua/>

Відповідно до статті 633 Цивільного кодексу України публічним є договір, в якому одна сторона - підприємець взяла на себе обов'язок здійснювати продаж товарів, виконання робіт або надання послуг кожному, хто до неї звернеться. Умови публічного договору встановлюються однаковими для всіх споживачів, крім тих, кому за законом надані відповідні пільги. Підприємець не має права надавати

переваги одному споживачеві перед іншим щодо укладення публічного договору, якщо інше не встановлено законом.

«Оферта» - пропозиція Виконавця укласти Договір.

Згідно зі статтею 641 Цивільного кодексу України пропозицію укласти договір (оферту) може зробити кожна із сторін майбутнього договору. Пропозиція укласти договір має містити істотні умови договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.

«Акцепт» - надання Споживачем повної й безумовної згоди на укладення даного Договору в повному обсязі, без підпису письмового примірника Договору.

Статтею 642 Цивільного кодексу України передбачено, що відповідь особи, якій адресована пропозиція укласти договір, про її прийняття (акцепт) повинна бути повною і безумовною. Якщо особа, яка одержала пропозицію укласти договір, у межах строку для відповіді вчинила дію відповідно до вказаних у пропозиції умов договору (відвантажила товари, надала послуги, виконала роботи, сплатила відповідну суму грошей тощо), яка засвідчує її бажання укласти договір, ця дія є прийняттям пропозиції, якщо інше не вказане в пропозиції укласти договір або не встановлено законом.

«Послуга» - послуга з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, яка надається Виконавцем.

«Споживач» - **будь-яка фізична особа (індивідуальний споживач)**, що є власником (співвласником, користувачем) нерухомого майна (житлового або нежитлового приміщення) багатоквартирного будинку, індивідуального будинку садибного типу, будівлі, приміщення якої є самостійними об'єктами нерухомого майна, або за згодою власника інша особа, яка користується об'єктом нерухомого майна і отримує послугу для власних потреб та акцептувала даний Договір.

«Абонент» - споживач комунальної послуги (самостійні об'єкти нерухомого майна якого розташовані за однією поштовою адресою), з яким виконавець уклав індивідуальний договір про надання комунальних послуг.

«Виконавець» - комунальне підприємство «Горянин» Гірської сільської ради (ЄДРПОУ 33678185) - суб'єкт господарювання, який надає послуги з централізованого водопостачання має безстрокову ліцензію на право провадження господарської діяльності у сфері централізованого водопостачання та водовідведення та реквізити якого зазначено у останньому розділі Договору.

«Офіційний сайт» - веб-сайт в мережі Інтернет за адресою <http://kpgora.com.ua/> , який є офіційним джерелом інформування Споживачів про Виконавця та Послуги, що ним надаються.

«Особовий рахунок» - рахунок Споживача в відповідній програмі обліку комунальних платежів, на якому фіксуються інформація про споживача, власника (співвласника, користувача) будівлі, приміщення якої є самостійними об'єктами нерухомого майна, та члени його сім'ї, адреси об'єктів споживання, номери контактних телефонів споживача абонентські номери, характеристики вузлів комерційного та розподільного обліку та інше, містяться на особовому рахунку та в Особистому кабінеті на офіційному веб-сайті виконавця Виконавцем рахунки на оплату послуг, платежі Споживача в якості оплати за Послуги, інформація про зареєстровані засоби обліку послуг, відомості щодо передачі показників засобу(ів) обліку, про власника житла або нежитлового приміщення, перелік зареєстрованих осіб в житловому приміщенні, тощо. Особовий рахунок має унікальний номер.

Інші терміни вживаються у значенні наведеному в Цивільному кодексі України, законах України «Про житлово-комунальні послуги», «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання» «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення», та інших актах чинного в Україні законодавства.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.1. Виконавець зобов'язується своєчасно надавати споживачеві послуги з централізованого

водопостачання та централізованого водовідведення (далі - послуги), а Споживач зобов'язується оплачувати надані послуги за тарифами, встановленими відповідно до законодавства, у порядку, строки та на умовах, що передбачені договором.

3.2. Виконавець забезпечує якість питної води відповідно до вимог державних санітарних норм і правил з тиском питної води відповідно до параметрів, встановлених державними будівельними нормами, на межі централізованих інженерно-технічних систем постачання послуги виконавця та інженерно-технічних систем споживача, або внутрішньобудинкових систем багатоквартирного будинку

3.3. Послуги надаються споживачеві безперервно, крім перерв, визначених частиною першою статті 16 Закону України "Про житлово-комунальні послуги".

Послуга з централізованого водовідведення надається у мережі виконавця з мереж споживача за умови справності мереж споживача.

3.4 Інформація про споживача, адреси об'єктів споживання, абонентські номери, характеристики вузлів комерційного та розподільного обліку та інше, містяться на особовому рахунку та в Особистому кабінеті за адресою <http://my.kpgora.com.ua/> на офіційному веб-сайті виконавця.

У разі внесення змін до характеристики вузлів обліку води (розподільного обліку води) такі зміни вважаються внесеними до договору шляхом належного оформлення акту взяття на абонентський облік.

3.5. Обслуговування, поточний та капітальний ремонт внутрішньобудинкових систем, що забезпечують надання послуг у багатоквартирному будинку, або у будівлі, приміщення якої є самостійними об'єктами нерухомого майна, здійснюються Споживачами або уповноваженими на виконання таких робіт особами за рахунок Споживачів.

3.6. Надання послуг Виконавцем здійснюється у відповідності до наявної у Виконавця інформації та документів на дату акцептування Споживачем умов даного Договору.

4. ТАРИФИ І ПЛАТА ЗА ПОСЛУГИ

4.1. Тарифи на послуги встановлюються Виконавчим комітетом Гірської сільської ради та становлять для всіх категорій споживачів:

на послугу з централізованого водопостачання 24,60 гривень за 1 куб. метр (з ПДВ);

на послугу з централізованого водовідведення 18,12 грн. гривень за 1 куб. метр (з ПДВ);

У разі прийняття уповноваженим органом рішення про зміну тарифів на послуги виконавець у строк, що не перевищує 15 днів з дати введення їх у дію, повідомляє про це споживачам із зазначенням рішення відповідних органів на офіційному Веб-сайті.

4.2. Плата за послуги складається з:

1) плати за послугу, що розраховується виходячи з розміру затверджених тарифів на послугу та обсягу спожитих послуг, визначеного відповідно до законодавства;

2) плати за абонентське обслуговування, граничний розмір якої визначається Кабінетом Міністрів України.

Плата за абонентське обслуговування становить 10, 68 гривень (з ПДВ) на місяць за одну послугу централізованого водопостачання чи централізованого водовідведення на одного абонента

Плата за абонентське обслуговування становить 21, 36 гривень (з ПДВ) на місяць за послуги централізованого водопостачання и централізованого водовідведення на одного абонента.

У разі зміни тарифу, розміру плати на абонентське обслуговування у період дії цього договору новий розмір застосовується з моменту його введення в дію, вказується в рахунках і публікується в оновленій редакції Публічного договору на сайті Виконавця.

4.3. Розмір внесків за встановлення та заміну вузлів комерційного обліку (у разі встановлення виконавцем) визначається окремо для кожної будівлі.

4.4. Розмір внесків за обслуговування вузлів комерційного обліку визначається окремо для кожної будівлі з розрахунку на один рік та коригується щороку.

4.5. Розмір внесків за встановлення, обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку послуг з централізованого водопостачання встановлюється виконавчими органами сільських, селищних, міських рад відповідно до вимог Закону України “Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання”.

5. ОБЛІК ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПОСЛУГ

5.1. Виконавець має право доступу до будівель, приміщень і споруд, у яких встановлено вузли комерційного обліку, для проведення перевірки схоронності таких вузлів обліку та зняття показань.

5.2. Виконавець або визначена Споживачами особа, що здійснює розподіл обсягів послуг, визначених за допомогою вузла комерційного обліку, між Споживачами, має право доступу до приміщень, в яких встановлено вузли розподільного обліку, за показаннями яких здійснюється такий розподіл.

5.3. Уповноважені посадові особи органів ліцензування, органів місцевого самоврядування мають право доступу до будівель, приміщень і споруд, у яких встановлено вузли комерційного обліку, для проведення перевірки наявності, функціонування таких вузлів та здійснення контролю за правильністю зняття показань.

5.4. Споживач або його представник має право доступу до місць встановлення вузлів комерційного обліку для проведення перевірки їх схоронності та зняття показань раз на місяць .

Зняття показань засобів вимірювальної техніки вузла (вузлів) комерційного обліку здійснюється щомісяця з 20-го по останнє число звітного місяця виконавцем у присутності споживача або його представника. Якщо місяць налічує менше 30 календарних днів, або період зняття показань припадає на вихідні або святкові дні, то терміни зміщуються на 2 доби раніше.

5.5. Споживач зобов'язаний забезпечити у зазначений у зверненні строк доступ представників оператора зовнішніх інженерних мереж, виконавця, уповноважених посадових осіб органів ліцензування, органів місцевого самоврядування до вузлів обліку після пред'явлення ними відповідних службових посвідчень.

У разі неможливості споживача у зазначений строк забезпечити такий доступ інший строк доступу до вузла обліку узгоджується додатково.

5.6. Розрахунковим періодом для оплати послуг є календарний місяць.

Оплата послуг здійснюється не пізніше 20 числа місяця, що настає за розрахунковим періодом.

Рахунки на оплату послуг формуються Виконавцем (якщо не визначено споживачами особу, що здійснює розподіл обсягів послуг), на основі показань вузлів комерційного обліку з урахуванням показань вузлів розподільного обліку відповідно до Закону України “Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання” та надаються Споживачеві (його представникові) у строк не пізніше ніж за 10 календарних днів до граничного строку внесення плати за послуги.

Виконавець надає споживачу рахунки на оплату послуг в письмовому або електронному вигляді, або через Особистий кабінет на офіційному веб-сайті виконавця. Рахунки надаються споживачеві на безоплатній основі.

5.7. Показання вузлів обліку знімаються Споживачем в останній день розрахункового періоду та надаються Виконавцеві в одноденний строк через Особистий кабінет на офіційному веб-сайті виконавця, або телефоном, факсом, або в інший спосіб, доведений до відома споживача на офіційному веб-сайті виконавця, та/або зазначаються у рахунку на оплату послуг.

5.8. У разі ненадання у визначений договором строк Споживачем виконавцеві показань вузлів обліку протягом трьох місяців Виконавцем приймається середньодобове споживання відповідної послуги за попередні 12 місяців.

Після відновлення надання показань відповідних вузлів обліку Виконавець обов'язаний здійснити перерахунок за надані послуги.

5.9. Розподіл обсягів наданих послуг між споживачами здійснюється відповідно до Методики розподілу між споживачами обсягів спожитих у будівлі комунальних послуг, затвердженої Мінрегіоном.

5.10. Обсяг наданих споживачеві послуг з централізованого водовідведення визначається на рівні обсягів спожитих ним послуг з централізованого водопостачання.

5.11. До встановлення вузла комерційного обліку обсяги споживання питної води визначаються за показаннями вузлів розподільного обліку, а у разі їх відсутності - за нормами споживання, встановленими органам місцевого самоврядування. Загальний обсяг споживання питної води у такій будівлі визначається як сума обсягу, визначеного за допомогою вузлів розподільного обліку, та розрахункового обсягу, визначеного за нормою споживання для споживачів, приміщення яких не оснащені вузлами розподільного обліку.

5.12. Обсяг споживання наданих послуг для Споживачів, у яких відсутні вузли розподільного обліку, здійснюється розрахунково відповідно до Методики розподілу між споживачами обсягів спожитих у будівлі комунальних послуг, затвердженої Мінрегіоном.

5.13. У разі виходу з ладу або втрати вузла комерційного обліку, в тому числі демонтажу для перевірки та як наслідок неможливості вести облік води за показами засобу обліку (пошкодження скла, корозія циферблата, припинення нормальної роботи засобу обліку через несправності, що виникли в його механізмі)до відновлення його роботи або заміни ведення комерційного обліку здійснюється розрахунково відповідно до Методики розподілу між споживачами обсягів спожитих у будівлі комунальних послуг з урахуванням середнього споживання питної води протягом попередніх 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12, за фактичний час споживання послуги, але не менш як 15 діб).

5.14. Оплата послуг здійснюється в безготівковій формі.

За бажанням споживача оплата послуг може здійснюватися шляхом внесення авансових платежів.

У разі авансової оплати послуг виконавець періодично один раз на шість місяців здійснює перерахунок плати за фактично надані послуги, про що повідомляє споживачеві.

5.15. У разі несвочасного здійснення платежів за послуги споживач сплачує пеню в розмірі 0,01 відсотка від суми боргу за кожен день прострочення і її загальний розмір не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу. Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послуги.

Пеня не нараховується за умови наявності заборгованості держави за надані населенню пільги та житлові субсидії та/або наявності у споживача заборгованості з оплати праці, підтвердженої належним чином.

5.16. У разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або неналежної якості Виконавець проводить перерахунок вартості послуги у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України, з урахуванням неустойки (штраф, пеня) у розмірі 0,01 відсотків від суми здійсненого перерахунку вартості послуги.

5.17. У разі виявлення у будівлі витоків води із внутрішньобудинкових систем централізованого водопостачання протягом періоду, за який здійснюється розрахунок за послуги з централізованого водопостачання, розподіл обсягів наданих послуг між споживачами здійснюється відповідно до Методики розподілу між споживачами обсягів спожитих у будівлі комунальних послуг.

5.18. Дієздатні особи, які проживають та/або зареєстровані у житлі споживача, користуються послугами та несуть солідарну відповідальність за зобов'язаннями з оплати послуг.

5.19. У разі тимчасової відсутності споживача та інших осіб понад 30 календарних днів

Споживач може письмово повідомити про це виконавцеві та надати відповідне документальне підтвердження. У такому разі споживач має право на неоплату вартості послуг (у разі відсутності приладів обліку в житловому приміщенні).

5.20. У випадках, коли засіб обліку води у Споживача відсутній, розрахунок спожитих Споживачем послуг виконується згідно з установленими нормами споживання з розрахунку на одну особу.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Споживач має право на:

6.1.1. підключення в установленому порядку до систем централізованого водопостачання та водовідведення;

6.1.2. забезпечення питною водою, якість якої відповідає державним санітарним нормам та правилам, кількість і режим подання якої визначаються на договірних засадах, в обсязі, не меншому від нормативів питного водопостачання;

6.1.3. одержання в установленому порядку повної, достовірної, своєчасної інформації про якість питної води та режим її постачання;

6.1.4. забезпечення послугами з централізованого водовідведення відповідно до нормативів гранично допустимих концентрацій та нормативів гранично допустимого скидання забруднюючих речовин;

6.1.5. пред'явлення позовів до суду про відшкодування збитків, завданих внаслідок постачання неякісної питної води, що не відповідає державним санітарним нормам та правилам, інших порушень вимог законодавства у сфері питної води, питного водопостачання та централізованого водовідведення;

6.1.6. своєчасне одержання послуг належної якості згідно із законодавством і умовами договору;

6.1.7. одержання без додаткової оплати від Виконавця інформації про тарифи, розмір місячного платежу, структури тарифу, норми споживання та порядок надання послуг, а також про їх споживчі властивості;

6.1.8. відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуги та незаконного проникнення в належне йому житло (інший об'єкт нерухомого майна);

6.1.9. зменшення у встановленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або зниження їх якості;

6.1.10. неоплату вартості послуг у разі їх невикористання (за відсутності приладів обліку) за період тимчасової відсутності в житловому приміщенні (іншому об'єкті нерухомого майна) Споживача та інших осіб понад 30 календарних днів за умови документального підтвердження відповідно до умов договору;

6.1.11. отримання від Виконавця штрафу за перевищення нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт у розмірі 0,01 відсотка середньомісячної плати за послугу за попередні 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12, за фактичний час споживання послуги) за кожну добу такого перевищення;

6.1.12. проведення перевірки кількості та якості послуг у встановленому законодавством порядку;

6.1.13. складення та підписання актів-претензій у зв'язку з порушенням порядку надання послуг, зміною їх споживчих властивостей та перевищенням строків проведення аварійно-відновних робіт;

6.1.14. отримання без додаткової оплати від виконавця детального розрахунку розподілу обсягу спожитих послуг між споживачами багатоквартирного будинку;

6.1.15. отримання без додаткової оплати інформації про проведені виконавцем нарахування плати за послуги (за періодами та видами нарахувань) та отримані платежі;

6.1.16. розірвання договору про надання послуг за умови попередження про це виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору та допуску виконавця для здійснення технічного припинення надання послуг.

6.2. Споживач зобов'язаний:

6.2.1. раціонально використовувати питну воду, не допускати її витоку із внутрішньобудинкових мереж та обладнання;

6.2.2. не перешкоджати здійсненню контролю за технічним станом інженерного обладнання в приміщеннях;

6.2.3. утримувати в належному технічному і санітарному стані водопровідні мережі та обладнання;

6.2.4. укладати договір про надання послуг у порядку і випадках, визначених законом;

6.2.5. своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;

6.2.6. забезпечувати цілісність та збереження обладнання вузлів обліку послуг, пломб і деталей пломбування, встановлених представниками територіальних органів Держспоживстандарту та виконавцем в місцях з'єднань засобів обліку, запірної арматури, манометра та іншого обладнання вузла обліку незалежно від місця його розташування та не втручатися в їх роботу

6.2.7. проводити за власний рахунок ремонт та заміну санітарно -технічних приладів і пристроїв, обладнання, іншого спільного майна багатоквартирного будинку, яке обслуговує більш як одне житлове та/або нежитлове приміщення, пошкоджене з його вини, яка доведена в установленому законом порядку;

6.2.8. оплачувати надані послуги за тарифами, встановленими відповідно до законодавства, у строки, встановлені договором;

6.2.9. допускати у своє житлове/нежитлове приміщення (інший об'єкт нерухомого майна) Виконавця або його представника у порядку, визначеному законом, для ліквідації аварій, усунення неполадок санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічних та профілактичних оглядів і перевірки показань вузлів розподільного обліку;

6.2.10. дотримуватися вимог житлового та містобудівного законодавства під час проведення ремонту чи реконструкції житлового приміщення (іншого об'єкта нерухомого майна), не допускати порушення законних прав та інтересів інших учасників відносин у сфері житлово-комунальних послуг;

6.2.11. забезпечувати своєчасну підготовку об'єктів, що перебувають у його власності, до експлуатації в осінньо-зимовий період; Споживач забезпечує захист приміщень, де розташовані вузли обліку, від ґрунтових, талих і дощових вод та інших шкідливих впливів, утримує зазначені приміщення в належному стані; не допускає доступу сторонніх осіб і забезпечує доступ представників Виконавця за службовими посвідченнями до засобів обліку, водопровідних пристроїв та обладнання;

6.2.12. у разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню в розмірах, установлених законом або договором;

6.2.13. письмово шляхом подання заяви інформувати виконавця про зміну власника нерухомого майна, про зміну кількості мешканців, які проживають у об'єкті нерухомості протягом 10 календарних днів з дня настання таких змін;

6.2.14. надавати виконавцеві або особі, що здійснює розподіл обсягів спожитих послуг, показання вузлів розподільного обліку в порядку та строки, визначені договором;

6.2.15. дотримуватися правил безпеки, зокрема пожежної, та санітарних норм;

6.2.16 здійснювати періодичну перевірку, обслуговування та ремонт (у тому числі демонтаж, транспортування і монтаж) вузлів обліку, що забезпечують індивідуальний облік споживання води, за власний рахунок. Позитивні результати перевірки лічильників, засвідчені записом з відбитком повірочного тавра у відповідному розділі експлуатаційних документів та/або оформлене свідоцтво про перевірку за встановленою формою надається Виконавцю. Перед здійсненням перевірки і після її завершення Споживач повідомляє виконавця про необхідність зняття/встановлення пломби. На час перевірки вузлів обліку, але не довше місяця, розрахунки провадяться відповідно до п.5.13 цього договору. Якщо робота повірених засобів вузлів обліку не відновлена належним чином в 30 денний строк з дня демонтажу Споживач відповідає за п.7.1.3. цього договору. На дату оприлюднення цього договору міжповірочний інтервал для всіх лічильників води становить 4 роки. В подальшому Споживач має самостійно відслідковувати можливі зміни в законодавчому визначенні міжповірочного інтервалу.

6.3. Виконавець має право:

6.3.1. здійснювати контроль за технічним станом інженерного обладнання будинків та споруд, вимагати термінового усунення витоків з водопровідних мереж та обладнання, забезпечувати встановлення, обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку питної води відповідно до Закону України "Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання";

6.3.2. вимагати від Споживача дотримання правил експлуатації жилих приміщень та прибудинкової території, санітарно-гігієнічних правил і правил пожежної безпеки, вимог інших нормативно-правових актів у сфері комунальних послуг;

6.3.3. вимагати від Споживача проведення робіт з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості таких робіт;

6.3.4. доступу до житлових/нежитлових приміщень (інших об'єктів нерухомого майна) для ліквідації аварій, усунення неполадок санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічних та профілактичних оглядів і перевірки показань вузлів розподільного обліку, також для здійснення припинення (обмеження) надання послуги в порядку, визначеному законом і договором;

6.3.5. обмежити (припинити) надання послуг у разі їх неоплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом і договором, крім випадків, коли якість та/або кількість таких послуг не відповідають умовам договору;

6.3.6. звертатися до суду в разі порушення споживачами умов договору;

6.3.7. отримувати інформацію від споживача про зміну власника об'єкта нерухомого майна, фактичної кількості осіб, які постійно проживають у житлі споживача;

6.3.8. створювати систему управління якістю, сертифіковану відповідно до національних або міжнародних стандартів акредитованими органами із сертифікації.

6.4. Виконавець зобов'язаний:

- 6.4.1. забезпечувати виробництво та постачання споживачам питної води відповідно до умов договору;
- 6.4.2. вживати заходів до забезпечення питною водою у разі порушення функціонування систем централізованого водопостачання та водовідведення (аварійні ситуації);
- 6.4.3. вирішувати питання, пов'язані з порушенням функціонування систем централізованого водопостачання та водовідведення (аварійні ситуації), відповідно до плану оперативних дій із забезпечення споживачів питною водою у відповідному населеному пункті (районі);
- 6.4.4. відшкодувати збитки, завдані юридичним і фізичним особам внаслідок порушення вимог законодавства у сфері питної води, питного водопостачання та централізованого водовідведення, що сталося з його вини;
- 6.4.5. забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством та умовами договору, в тому числі шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;
- 6.4.6. готувати та укладати із споживачем договори з визначенням відповідальності за дотримання їх умов;
- 6.4.7. надавати без додаткової оплати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про тарифи, розмір місячного платежу, структуру тарифу, норми споживання та порядок надання послуг, а також про їх споживчі властивості та іншу інформацію, передбачену законодавством;
- 6.4.8. розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживача і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;
- 6.4.9. вживати заходів до ліквідації аварій, усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством;
- 6.4.10. виплачувати Споживачеві штраф за перевищення нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт в розмірі 0,01 відсотка середньомісячної плати за послугу за попередні 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12, за фактичний час споживання послуги) за кожен день такого перевищення;
- 6.4.11. своєчасно реагувати на виклики споживачів, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) споживачів у зв'язку з порушенням порядку надання послуг;
- 6.4.12. своєчасно проводити за власний рахунок роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуг, що виникли з його вини;
- 6.4.13. здійснювати розподіл загальнобудинкового обсягу послуг між Споживачами у передбаченому законодавством та договором порядку;
- 6.4.14. інформувати Споживачів про намір зміни тарифів на послуги відповідно до законодавства;
- 6.4.15. відшкодувати збитки, завдані майну, шкоду, заподіяну життю або здоров'ю споживача внаслідок неналежного або неповного виконання умов договору;
- 6.4.16. самостійно здійснювати перерахунок вартості послуг за період ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості послуг, з урахуванням неустойки (штраф, пеня) у розмірі 0,01 відсотка від суми здійсненого перерахунку вартості послуг.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. Споживач несе відповідальність за:

7.1.1. невиконання умов договору;

7.1.2. несвоєчасне внесення платежів за послуги шляхом сплати пені;

7.1.3. Споживачі, у яких виявлено:

- відсутність або невідповідність нормам розміщення Споживачем засобів комерційного обліку води, в тому числі порушення допустимих інтервалів повірки;
- зафіксовані Виконавцем факти пошкодження пломб, індикаторів впливу магнітного поля, втручання у роботу та виведення з ладу вузлів комерційного обліку води, виявлення фактів штучного впливу на роботу засобів обліку;
- недопущення чи перешкоджання Виконавцю у встановленні чи опломбуванні вузла комерційного обліку чи його елементів, проведенні обстеження мереж водопостачання та водовідведення споживача та їх обладнання, знятті показників засобу обліку

підлягають відключенню від системи централізованого питного водопостачання та/або централізованого водовідведення, а витрати на від'єднання/приєднання оплачуються цими споживачами, відповідно до розділу IV Правил користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України. В таких випадках виконавець також має право вимагати від Споживача проведення позачергової повірки засобів обліку водопостачання та/або водовідведення, за рахунок споживача, до закінчення встановленого для них міжповірочного інтервалу з метою контролю правильності їх показів.

7.2. Виконавець несе відповідальність за:

7.2.1. невиконання умов договору;

7.2.2. збитки, завдані майну, шкоду, заподіяну життю або здоров'ю Споживача внаслідок неналежного надання або ненадання послуги шляхом відшкодування збитків;

7.2.3. ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості послуг;

7.2.4. порушення прав Споживачів згідно із законодавством.

8. ПОРЯДОК ОБМЕЖЕННЯ (ПРИПИНЕННЯ) НАДАННЯ ПОСЛУГ

8.1. Виконавець обмежує (припиняє) надання послуг у разі:

проведення ремонтних і профілактичних робіт згідно з будівельними нормами і правилами, правилами технічної експлуатації і користування, положеннями про проведення поточного і капітального ремонтів та іншими нормативно-правовими актами через 10 днів після повідомлення споживачеві через засоби масової інформації або в інший спосіб, що гарантує доведення такої інформації до кожного споживача, із зазначенням причини та строку обмеження (припинення) надання відповідних послуг;

ліквідації наслідків аварії, повідомивши споживачеві через засоби масової інформації або в інший спосіб, що гарантує доведення такої інформації до споживача, про таку перерву не пізніше ніж через три години з початку такої перерви. У повідомленні зазначається причина та строк перерви в наданні відповідних послуг.

8.2. **Виконавець має право обмежити (припинити) надання послуги споживачеві у разі непогашення в повному обсязі заборгованості за спожиті послуги протягом 30 днів з дня отримання споживачем попередження від виконавця.**

Обмеження (припинення) надання послуг здійснюється виконавцем відповідно до частини четвертої статті 26 Закону України "Про житлово-комунальні послуги".

8.3. Для обмеження (припинення) надання відповідної послуги Споживачеві (у разі непогашення в повному обсязі заборгованості за спожиті послуги) Виконавець надсилає або вручає під особистий підпис Споживачеві попередження про те, що у разі непогашення ним заборгованості за спожиті послуги протягом 30 днів з дня отримання попередження надання йому послуг може бути

спочатку обмежено, а потім припинено.

Таке попередження надсилається Споживачеві не раніше наступного робочого дня після закінчення граничного строку оплати послуги, визначеного законодавством та/або договором.

Попередження надсилається споживачу рекомендованим листом (з повідомленням про вручення) та/або за допомогою електронних систем розрахунків Споживача та/або засобами телефонного зв'язку, та/або на електронну поштову адресу, вказану споживачем.

Відключення від системи централізованого питного водопостачання та/або централізованого водовідведення і відповідне припинення надання послуг в зв'язку із порушеннями п. 7.1.3. цього договору здійснюється без попередження Споживача, за встановленим фактом порушення.

8.4. У разі непогашення Споживачем заборгованості протягом 30 днів з дня отримання попередження Виконавець має право обмежити (припинити) надання послуг Споживачеві.

8.5. Обмеження (припинення) надання послуг не є підставою для розірвання договору.

8.6. Надання послуг відновлюється у повному обсязі протягом наступного дня з дати повного погашення заборгованості за фактично спожиті послуги чи з дати укладення угоди про реструктуризацію такої заборгованості.

8.7. Витрати Виконавця, пов'язані з відновленням надання послуги Споживачеві, підлягають відшкодуванню за рахунок споживача відповідно до кошторису витрат на відновлення надання послуг, складеного Виконавцем.

8.8. Дії щодо обмеження (припинення) надання послуг не повинні призводити до:

- пошкодження спільного майна Споживачів;
- порушення прав та інтересів інших Споживачів.

8.9. У разі настання зазначених наслідків вони фіксуються Споживачем і Виконавцем та відшкодовуються Виконавцем відповідно до законодавства.

9. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ПРЕТЕНЗІЙ

9.1. У разі ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості послуг Споживач має право викликати Виконавця (його представника) для проведення перевірки кількості та/або якості наданих послуг.

Оформлення претензій Споживачів здійснюється в порядку, передбаченому статтями 27, 28 Закону України "Про житлово-комунальні послуги".

9.2. За результатами перевірки якості надання послуг складається акт-претензія відповідно до порядку проведення перевірки відповідності якості надання комунальних послуг, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

9.3. Виконавець зобов'язаний прибути на виклик Споживача не пізніше ніж протягом трьох діб з моменту отримання повідомлення.

9.4. У разі проведення перевірки якості наданих послуг з централізованого водопостачання споживач має право здійснити забір проб. Інформація про забір проб зазначається в акті-претензії.

У разі встановлення за результатами дослідження відібраних проб факту постачання (надання) послуг неналежної якості витрати споживача на оплату проведених досліджень підлягають компенсації за рахунок Виконавця, якщо інше не передбачене законодавством.

9.5. У разі неприбуття Виконавця в установлений строк або необґрунтованої відмови підписати акт-претензію такий акт-претензія підписується Споживачем та не менш як двома Споживачами, які проживають у сусідніх житлових приміщеннях (інших об'єктах нерухомого майна) і надсилається Виконавцеві рекомендованим листом.

9.6. Виконавець протягом п'яти робочих днів вирішує питання щодо задоволення вимог, зазначених в акті-претензії, або видає (надсилає) Споживачеві обґрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензії. У разі ненадання виконавцем відповіді в установлений строк претензії Споживача вважаються визнаними таким Виконавцем.

10. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

10.1. Сторони звільняються від відповідальності згідно з договором у разі настання дії непереборної сили (надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), яка унеможливує надання відповідної послуги згідно з договором.

10.2. Сторона, яка не може виконати прийнятих на себе зобов'язань, внаслідок дії форс-мажорних обставин, зобов'язана в письмовій формі повідомити іншій стороні про час настання, можливу тривалість та вірогідну дату припинення дії даних обставин, підтвердивши наявність дії форс-мажорних обставин відповідними документами.

10.3. У разі настання форс-мажорних обставин строк дії договору продовжується або припиняється за згодою сторін.

11. ОСОБЛИВІ УМОВИ ТА СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Введення в дію цього Договору відбувається з дня публікації його на веб-сайті <http://kpgora.com.ua/>

11.2. У разі прийняття співвласниками багатоквартирного будинку рішення про обрання моделі організації договірних відносин з Виконавцем комунальної послуги відповідно до частини першої статті 14 Закону України «Про житлово-комунальні послуги» та повідомлення Виконавця про прийняте рішення за місяць до запланованої дати укладання договору:

-Виконавець зобов'язаний укласти із співвласниками договори про надання комунальних послуг за вимогами цієї статті Закону згідно із обраною такими співвласниками договірною моделлю надання комунальних послуг;

-раніше укладений із Виконавцем договір про надання комунальної послуги достроково припиняється з дати набрання чинності новим договором, укладеним із співвласниками.

11.3. Даний Договір набирає чинності для Сторін з моменту акцептування Споживачем умов даного договору, але не раніше дня введення його в дію та діє протягом 1 (одного) року.

Якщо за 30 днів до закінчення строку дії договору жодна із сторін не повідомить письмово іншій стороні про відмову від договору, договір вважається продовженим на кожен наступний рік.

Якщо за 30 днів до закінчення строку дії договору, співвласники багатоквартирного будинку не повідомлять виконавця відповідної комунальної послуги про прийняття рішення щодо обрання однієї із моделей організації договірних відносин, визначеної в частині першій статті 14 цього Закону, публічний індивідуальний договір про надання комунальної послуги, укладений з таким Виконавцем, вважається продовженим на черговий однорічний строк.

Згідно із ч.3 ст. 631 ЦК України умови договору застосовуються до відносин між сторонами з 01.01.2022року. Споживач не звільняється від оплати послуги, отриманих ним до приєднання до цього Договору. (ст.9 Закону України «Про житлово-комунальні послуги»).

11.4. Якщо виникне необхідність внести зміни до Договору, Виконавець зобов'язується розмістити повідомлення про такі зміни на своєму веб-сайті, чи офіційному сайті органу місцевого самоврядування. У разі незгоди Споживача зі змінами, спір розв'язується в судовому порядку.

11.5. Якщо будь-яке положення Договору визнається судом незаконним, недійсним, то таке положення не буде чинним і повинно розглядатись Сторонами як таке, що не міститься в цьому Договорі, при цьому не спричиняючи цим недійсність будь-якого іншого положення Договору. Будь-яке положення Договору, яке визнане недійсним в частині чи в повній мірі, буде чинним в частині, яка не визнана недійсною. Сторони докладатимуть максимум зусиль для того, щоб замінити недійсне чи таке, що не

підлягає виконанню положення іншим, таким що підлягає виконанню та має найбільш близький зміст.

11.6. Дія договору припиняється у разі:

- закінчення строку, на який його укладено;
- припинено функції Виконавця послуг з централізованого водопостачання і/або з централізованого водовідведення;
- переходу права власності на житлове приміщення/ будинок до іншої особи;
- смерті фізичної особи – Споживача;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

11.7. Припинення цього договору не звільняє сторони від обов'язку виконання грошових зобов'язань, які на дату такого припинення залишилися невиконаними.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. У разі зміни своїх даних Споживач зобов'язаний письмово повідомити про це виконавця у семиденний строк з дати настання змін.

12.2. Споживач не звільняється від оплати житлово-комунальних послуг, отриманих ним до укладення відповідного договору (ст.9 Закону України «Про житлово-комунальні послуги»).

13. АДРЕСА ТА РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

Комунальне підприємство **КП «Горянин» Гірської сільської ради**

08324, Київська область, Бориспільський район, с. Гора, вул. Центральна, б.5

Поштова адреса 08343 Бориспільський район, с. Мартусівка, вул. Бориспільська, 2

тел.(095) 613 00 24

ІВАН UA65305299000026009040120256 ,

АТ КБ «ПРИВАТБАНК» МФО 305299

ЄДРПОУ 33678185

ІПН336781810043

Свідоцтво платника ПДВ № 13587856

Платник податку на загальних підставах

Електронна адреса

e-mail: gorynin5@ukr.net

офіційний веб-сайт: <http://kpgora.com.ua/>

контакти для передачі показань вузлів обліку і з інших питань розміщені на офіційному веб-сайті: <http://kpgora.com.ua/>